



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ

Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары

Н.И. Шестакова

«09» марта 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЕЙНОМ КОМПЛЕКСЕ  
МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары**

**1. Общие положения**

1.1. Музейный комплекс МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары (далее – Музейный комплекс) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музейный комплекс организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции Музейного комплекса определяются задачами образовательного учреждения.

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль музейного комплекса - специализация музейного собрания и деятельности музейного комплекса, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предмет (экспонаты).

**3. Организация и деятельность Музейного комплекса**

3.1. Организация Музейного комплекса в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся Музейный комплекс по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем Музейного комплекса является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музейного комплекса является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится Музейный комплекс.

3.3. Деятельность Музейного комплекса регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания Музейного комплекса:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;
- устав (положение) Музейного комплекса, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

#### **4. Функции музейного комплекса**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музейного комплекса**

5.1. Учёт музейных предметов собрания Музейного комплекса осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### **6. Руководство деятельностью Музейного комплекса**

6.1. Общее руководство деятельностью Музейного комплекса осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музейного комплекса осуществляет руководитель Музейного комплекса, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу Музейного комплекса осуществляет совет музейного комплекса.

6.4. В целях оказания помощи Музейному комплексу может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### **7. Реорганизация (ликвидация) Музейного комплекса**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музейного комплекса, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.